

Mniszek 26.06.2024 r.

**OGŁOSZENIE
POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE
[OPZ]**

Zamawiający: **Rzymskokatolicka Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97, 26-625 Wolanów**

Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści postępowania zakupowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip.wolanow.pl/> w zakładce „Zapytania ofertowe”.

1. Nazwa zadania: „**Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywniej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów**”

Zadanie realizowane będzie przy udziale środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Wolanów (tj. wnioskodawcy, któremu udzielono dofinansowania z RPOZ z przeznaczeniem na udzielenie dotacji Zamawiającemu).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem programu prac konserwatorsko restauratorskich jest kapliczka wotywna z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów, wg załączonego programu prac konserwatorskich, przedmiaru prac i pozostałej dokumentacji.

Kapliczka z 1604 r. w Mniszku jest w bardzo złym stanie zachowania. Kolumna jest złamana, nieprawidłowo sklejona, brak jej stabilizacji. Posiada liczne ubytki i spękania oraz destrukcje rzeźb. Mocno skorodowane elementy metalowe. Prace konserwatorskie kapliczki wotywniej z herbem Odrowąż polegać będą na renowacji elementów kamiennych prostych i profilowanych kolumny, płaszczyzn inskrypcyjnych, kartusza herbowego oraz rzeźb: Matki Bożej i Św. Jana. Konserwacji podlegać będą również elementy metalowe: kula, krzyż i krata. Renesansowa kapliczka słupowa o wysokich wartościach naukowych, artystycznych i historycznych, wpisana do rejestru zabytków woj. Mazowieckiego pod nr 51/90 z dn. 05 sierpnia 1990 r. jest jedną z najstarszych na Mazowszu. Pochodząca z 1604 r. obecnie znajduje się na skraju miejscowości, przy zjeździe w boczną drogę z trasy krajowej Nr 12. Dominującym elementem 4,5 metrowego obiektu wykonanego z piaskowca jest ośmioboczny słup zakończony wydatnym gzymsem. Ustawiono na nim czworoboczną kapliczkę z wnęką, przykrytą namiotowym daszkiem. Na nim znajduje się kula zwieńczona ażurowym krzyżem. We wnęce kapliczki, za żelazną kratą, ustawiono figurki Matki Boskiej i Świętego Jana. Kapliczka słupowa wzniesiona, o czym informuje napis na kapitelu kolumny: "Anno Domini 1604". Opis kapliczki i odpis inskrypcji z kapliczki zawarł w "Dekanacie radomskim" ks. Jan Wiśniewski. Inskrypcja na gzymisie informuje "O crux ave spes unica o redemptoris", pod nią na kapitelu wspomniany napis czasu wzniesienia obiektu, a na trzonie kolumny herb Odrowąż i litery "Ce (...)m", oraz od góry do dołu częściowo już zatarty napis: (...) Fluget crucis mysterium quem carne carnis conditionis suspensus est patibulo ore dei (...). Herb Odrowąż oraz wspomniana data pozwalają przypuszczać, że fundatorem obiektu był ktoś z Odrowążów Kietlińskich. Taka informacja zawarta jest na karcie obiektu, według której właścicielem obiektu jest Parafia rzymsko-katolicka w Mniszku. Przedstawiciele tego rodu mieli bowiem cmentarz właśnie w Mniszku, a na terenie tej parafii znajdował się ich majątek Koryciska. Ostatnie ustalenia wskazują jednak też na niepoprawne przypisywanie kapliczki w Mniszku Odrowążom Kietlińskim. Można z dużą dozą prawdopodobieństwa przyjąć, że obiekt ten powstał z fundacji wąchockiego przeora i zarazem tutejszego proboszcza – Kacpra Bębnowskiego, pieczętującego się również herbem Odrowąż, który był proboszczem w Mniszku w 1608 roku. Kapliczka z racji swego położenia w pobliżu uczęszczanej drogi z Radomia do

Piotrkowa jest dość dobrze utrwalona w literaturze regionalnej i przewodnikach turystycznych – zarówno tych sprzed wieku jak i współczesnych, stanowi istotny element krajobrazu i na trwale utożsamiana jest z Mniszkiem oraz w świadomości kultu religijnego tutejszej miejscowości.

Program prac:

Kamienna kapliczka słupowa pochodząca z ok.1604r. znajduje się w złym stanie zachowania. Charakter zniszczeń obiektu wynika ze zdarzeń losowych oraz długotrwałego pozostawiania w warunkach ekspozycji zewnętrznej. Dalsze pozostawianie obiektu w obecnym stanie bez podjęcia interwencji konserwatorskiej niesie ryzyko pogłębienia istniejących zniszczeń.

W celu zabezpieczenia przed dalszą degradacją pomnika i przywrócenia pierwotnego wyglądu należy przeprowadzić kompleksową konserwację jego elementów. Proponuje się demontaż wszystkich kamiennych i żelaznych elementów kapliczki i przewiezienie ich do pracowni konserwatorskiej. Po wykonaniu zabiegów konserwatorskich przewiduje się zamontowanie kapliczki na uzgodnionym miejscu ekspozycji. Posadowienie kapliczki winno zostać wykonane w oparciu o uwzględnioną pozycję w przedmiarze dot. posadowienia oraz oddzielne opracowanie techniczne udostępnione przez Zamawiającego. Wykonując prace należy zadbać o zachowanie oryginalnej formy obiektu.

Proponowane miejsce ekspozycji kapliczki po konserwacji znajduje się na terenie przykościelnym (skwer znajdujący się na południe od wejścia głównego do kościoła) na mapce zaznaczone na czerwono. Front obiektu w stronę wejścia głównego do kościoła.

W procesie konserwacji należy poświęcić szczególną uwagę na naprawę uszkodzeń i zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem warunków atmosferycznych. Ze względu na smukłą formę obiektu należy zadbać o stabilne posadowienie obiektu po konserwacji. Większe ubytki zrekonstruować z wykorzystaniem materiału kamiennego. Wzmocnić i zabezpieczyć powierzchnię elementów kamiennych, materiałami krzemooorganicznymi. Należy oczyścić nawarstwienia pochodzenia atmosferycznego, ale nie wolno przeczyszczyć naturalnej patyny aby zachowany został historyczny charakter obiektu .

Elementy żelazne zdemontować, ostrożnie oczyścić i zabezpieczyć materiałami opartymi na taninach a następnie pokryć farbą grafitową.

Elementy piaskowcowe pomnika

- wykonać dokumentację fotograficzną i opisową stanu zachowania obiektu przed konserwacją.
- zdemontować kapliczkę i przewieźć do pracowni konserwacji.
- poszczególne elementy kamienne oczyścić z nawarstwień luźno zalegających a następnie zdezynfekować 30%roztworem preparatu „Algicid +” firmy Keim.
- usunąć korodujące elementy konstrukcyjne wraz z ewentualnie istniejącą ołowianą otuliną. Wykonać metodą rozwiercania i frezowania wiertłami z nasypem diamentowym bez używania udaru.
- przeprowadzić proces czyszczenia elementów piaskowcowych przy użyciu kompresów z 3-5% roztworu kwasu fluorowodorowego splukiwanych wodą pod nie dużym (do50 bar) ciśnieniem.
- powierzchnie elementów kamiennych doczyścić mechanicznie przy użyciu skalpeli i pilników korundowych.
- przeprowadzić odsalanie elementów obiektu metodą odprowadzania soli rozpuszczalnych w wodzie do rozszerzonego środowiska- kompresy z ligniny.
- popękane elementy skleić żywicą epoksydową Akemi 2040 i ewentualnie sklamrować w niewidocznych miejscach prętami ze stali nierdzewnej wklejonymi na tę samą żywicę.
- w miejscach dużych ubytków materiału kamiennego wykuć geometryczne gniazda i uzupełnić odpowiednio dobranym materiałem kamiennym wklejonym żywicą epoksydową Akemi-Akepox 5000.
- mniejsze ubytki formy zrekonstruować przy użyciu zaprawy mineralnej Remmers – Restauriermortel.
- opracować powierzchnie rekonstrukcji kamiennych przez podkuwanie i szlifowanie.
- przeprowadzić impregnację hydrofobową elementów kamiennych preparatem krzemooorganicznym Keim Lotexan N.
- zmontować kamienne elementy kapliczki na nowym miejscu ekspozycji przekładając je blaszkami ołowianymi.
- szczeliny pomiędzy poszczególnymi elementami pomnika zaspoinować zaprawą na bazie żywicy syntetycznej Leposil K1.
- w razie potrzeby zunifikować kolorystycznie kamienne elementy nagrobka przy użyciu pigmentów

mineralnych na bazie Keim Restauro Lazur.

- całość prac zdokumentować fotograficznie i opisowo.

Elementy Metalowe kute: krzyż i ażurowa krata

- ostrożnie zdemontować.
- oczyścić z produktów korozji metodą piaskowania drobnymi frakcjami ścierniwa, < 0.3mm
- wymienić dyble służące do zamontowania w elementach kamiennych na niekorodujące, wykonane ze stali nierdzewnej.
- pokryć impregnatami opartymi na taninach.
- wymalować farbą alkilową Schill w kolorze ciemny grafit.
- zamontować do elementów kamiennych przy użyciu kleju mineralnego.
- całość prac zdokumentować fotograficznie i opisowo.

Program prac przewiduje konserwację techniczną i zabiegi estetyczne, które przywrócą wyposażeniu estetykę możliwie zbliżoną do założeń autorskich. Wszystkie zabiegi powinny być poprzedzone wnikliwą analizą technologii i techniki wykonania dzieła, określeniem zakresu i przyczyn zniszczeń oraz próbami gwarantującymi właściwy dobór środków i metod konserwatorskich. **Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.**

Uwaga!

Dokumentacja przewiduje przeniesienie zabytkowej kapliczki do nowej lokalizacji zgodnie z wydaną decyzją o warunkach zabudowy.

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż na dzień ogłoszenia postępowania jest w trakcie procedowania uzyskania pozwolenia wynikającego z Prawa Budowlanego.

3. Sposób obliczenia ceny oferty:

Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami.

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, niniejszego ogłoszenia i załączonych do niego dokumentów.

W celu przedstawienia ceny wymagane jest podanie w Formularzu Oferty ceny netto, wartości podatku VAT i ceny brutto za całość zamówienia.

Cena oferty BRUTTO powinna być podana cyfrowo i słownie - wg wzoru Formularza Oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania, Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający załączył do niniejszego ogłoszenia przedmiar prac. Przedmiar ma charakter pomocniczy i nie stanowi 1:1 podstawy do sporządzenia wyceny. Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa. Jeżeli wystąpią różnice pomiędzy projektem, a przedmiarem robót (który stanowi dokument pomocniczy dla wykonawcy), do wyceny należy przyjąć wielkości zawarte w projekcie.

Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieuwjętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji postępowania zakupowego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy podać cenę oferty za całość zamówienia będącego przedmiotem postępowania.

4. Termin realizacji zamówienia: **4 miesiące** od dnia podpisania umowy

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Gwarancja:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wykonane prace na okres **60 m-cy**. Szczegółowe zapisy dot. gwarancji zawiera projekt umowy.

7. Sposób płatności: wynagrodzenie płatne przelewem, na podstawie wystawionej faktury VAT w

terminie do 35 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zawiera projekt umowy załączony do ogłoszenia.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, zgodnie z załączonym do niniejszego ogłoszenia Formularzem Oferty.
- 2) Oferta powinna zawierać: pełne dane Wykonawcy wraz z adresem siedziby, adresem mailowym, numerem telefonu kontaktowego, imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy, cenę ofertową netto, brutto wraz z podaniem wartości podatku VAT.
- 3) Wraz z ofertą należy złożyć kosztorys ofertowy.
- 4) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub
 - b) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowych lub powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym
 - c) została złożona po terminie składania ofert
 - d) oferowany produkt nie potwierdza zgodności z odpowiednimi normami lub z normami równoważnymi.

9. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem oraz dysponować co najmniej jedną osobą, która spełnia warunki.
- a) Zamawiający uzna, że ww. warunek został spełniony, **jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 7 lat wykonał konserwację lub/i restaurację XVIII – wiecznych lub starszych kamiennych piaskowcowych obiektów wpisanych do rejestru zabytków.** Za dokumenty poświadczające wykonane zlecenia poświadczają kopie protokołów odbiorów lub referencje.
- b) **Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia do kierowania pracami przy zabytkach, zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.** Należy przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia.

10. Miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty w formie pisemnej, należy złożyć:

pocztą na adres: Parafia p.w. św. J.Chrzyciciela i św. S.Kostki w Mniszku, Mniszek 97, 26-625 Wolanów
LUB dostarczyć osobiście na adres Parafii: Mniszek 97, 26-625 Wolanów

11. Termin złożenia oferty: ofert należy złożyć w terminie: **do dnia 25.07.2024 r. do godziny 15:00.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data złożenia oferty u Zamawiającego.

12. Kryteria oceny ofert: Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
Cena -100 %

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty: o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego oferenta mailowo oraz telefonicznie. W toku badań ofert Zamawiający *może żądać* od oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. W sytuacji zaistnienia szczególnych okoliczności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14. Szczegółowych wyjaśnień i informacji w sprawie niniejszego postępowania zakupowego udziela:

Jednostka wspierająca:

Urząd Gminy Wolanów: Anna Okrój, tel. +48 380-36-36, email: a.okroj@wolanow.pl,

Anna Wieteska tel. +48 380-36-51, email: wir@wolanow.pl

Proboszcz Parafii: Ksiądz Gustaw Kaczkowski, tel. kom. +48 698 088 042, email: parafiamniszek1@o2.pl

15. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych/braku podstaw do wykluczenia
3. Doświadczenie zawodowe: wykaz robót budowlanych
4. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Projekt umowy
6. Dokumentacja (program prac konserwatorskich, przedmiar prac, dokumenty formalne)

16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski w dniu 13 marca 2018 r. (dalej: Dekret) Informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97, 26-625 Wolanów, tel. kom. +48 698 088 042, email: parafiamniszek1@o2.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Diecezji: Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97, 26-625 Wolanów
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania umowy i realizacja zadania, zgodnego z zapisami postępowania zakupowego,
- 4) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z Dekretem;
- 5) mają Państwo prawo wniesienia skargi do Kościelnego Inspektora Ochrony Danych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Dekretu;
- 6) podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celu określonego w pkt. 3.

Proboszcz Parafii p.w. św. Jana Chrzciciela
i św. Stanisława Kostki w Mniszku
/-/ **ks. Gustaw Kaczkowski**

**Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela
i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek
97,
26-625 Wolanów**

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE WYKONAWCY

Wykonawca/ Wykonawcy:

Adres:

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko oraz kontakt tel do osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym:

Wykonawca jest mikro/ małym/ średnim/ dużym przedsiębiorcą (wykreślić niepotrzebne)

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:

E- mail:

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

II. CENA OFERTOWA I OFEROWANY OKRES GWARANCJI

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywnej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w OPZ.

Cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia¹	
słownie złotych:	

1. Cena ryczałtowa stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z ogłoszeniem.
2. Oferowany okres gwarancji wyrażony w pełnych miesiącach - okres nie krótszy niż **60 miesięcy**.

III. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
4. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy sami/ przewidujemy powierzenie podwykonawcy*.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ OFERTY SĄ ZAŁĄCZONE W KOLEJNOŚCI:

L.p.	Wykaz złożonych dokumentów	Strona oferty lub wpisać nie dotyczy
	Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych/braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do OPZ	
	Wykaz robót budowlanych (doświadczenie zawodowe) - załącznik nr 3 do OPZ	
	Referencje, poświadczenia, kopie protokołów odbioru	
	Wykaz osób - załącznik nr 4 do OPZ	
	Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy np.: KRS, CEIDG,	
	Inne:	

V. PODPISY

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy,
 dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ
 OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH/BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Odpowiadając na ogłoszenie Parafii p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „**Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywniej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów**”

oświadczam/y, że:

1. nie jestem/ jestem* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97,26-625 Wolanów

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

*- niepotrzebne skreślić

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy,
 dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
 WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Odpowiadając na ogłoszenie Parafii p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywniej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów”

przedstawiamy wykaz wykonanych robót

L.p.	Zadanie	Charakterystyka prac	Miejsce wykonania i podmiot, na rzecz którego były wykonane prace	Data zakończenia zadania

Należy wykazać:

Wykonanie w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał konserwację lub/i restaurację XVIII – wiecznych lub starszych kamiennych piaskowcowych obiektów wpisanych do rejestru zabytków.

Do wykazu należy dołączyć:

Dowody określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy,
 dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci)

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywniej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów”

oświadczam,

że dysponuję lub będę dysponować następującą osobą, która będzie pełnić funkcję

Imię i nazwisko	Podstawa uprawnień	Doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami budowlanymi (wymienić nazwy zadań)	Okres pełnienia funkcji (podać daty rozpoczęcia i zakończenia z dokładnością do miesiąca)
1	2	3	4

UWAGA:

Wraz z ofertą Wykonawca dołącza poświadczone za zgodność dokumenty tj.:

1. decyzję o przyznaniu uprawnień budowlanych,
2. zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy	Miejscowość i data

zawarta w dniu:pomiędzy:

**Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela
i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97,
26-625 Wolanów
NIP: 9482071108
REGON: 040125006**

reprezentowanym przez:

**Księdza Gustawa Kaczkowskiego – Proboszcza Parafii p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława
Kostki w Mniszku**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... **zarejestrowanym**

w,

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanych „Stronami”, a każdego z osobna „Stroną”

została zawarta umowa o następującej treści:

Oświadczenie

1. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy jest współfinansowany z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków
2. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy wskazane w niniejszej umowie zostały ustalone zgodnie z zasadami wskazanymi w uchwale nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz załączniku do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn.: **„Prace konserwatorskie dla kapliczki wotywniej z 1604 r. z herbem Odrowąż w miejscowości Mniszek, gmina Wolanów”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w ogłoszeniu, programie prac konserwatorskich i pozostałych materiałach dołączonych do OPZ, w tym przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z udostępnioną dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **podpisania umowy tj. od dnia**
2. Termin zakończenia całości robót będących przedmiotem umowy **nastąpi nie później niż 4 miesiące** od dnia podpisania umowy – **tj. do dnia**
3. Termin, o którym mowa w ust. 3 to termin zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do odbioru.

§ 3
Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.
- 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego lub/ i inwestorskiego.
- 3) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
- 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
- 2) Zabezpieczenie i wyгородzenie terenu robót;
- 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
- 4) Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i z postanowieniami dokumentów Umowy. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania oraz usunięcie wad.
- 5) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, okazania na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu.
- 6) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
- 7) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - c) Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 8) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
- 9) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 11) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 12) Dostarczania niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;
- 13) Zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 14) Dbania o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 15) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu, nawierzchni lub instalacji;
- 16) Kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji, w tym fotograficznej zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

- 17) usunięcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego lub nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 18) Ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 19) Posiadania polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego.
- 20) Niezwłocznego informowania Zamawiającego lub jeżeli został powołany Inspektora nadzoru inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 21) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.
- 22) Zapewnienia wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:.....
słownie:.....złotych.
Wynagrodzenie ryczałtowe jest równe wartości Umowy.
 2. Strony ustalają, iż rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie **faktury** w wysokości pełnej kwoty wynagrodzenia brutto po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego płatnego z otrzymanego przez Zamawiającego dofinansowania z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz wkładu własnego Zamawiającego.
 3. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót.
 4. Faktura będzie wystawiona i rozliczona po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego całości prac, o których mowa w §1 niniejszej umowy. Fakturę należy wystawić w następujący sposób: Nabywca/Odbiorca: Parafia p.w. św. Jana Chrzciciela i św. Stanisława Kostki w Mniszku, Mniszek 97, 26-625 Wolanów, NIP: 9482071108, REGON: 040125006.
 5. Zasady wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy przyjęte w niniejszej umowie są zgodne z zasadami wypłaty dofinansowania wskazanymi we wstępnej promesie w ramach Programu, o którym mowa w ust. 15 i tym samym Wykonawca zobowiązuje się do finansowania części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę promesy (dokumentu zawierającego zobowiązanie do przekazania beneficjentowi środków pieniężnych udzielanego przez BGK) z jednoczesnym zastrzeżeniem, że wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie do 35 dni po odbiorze zadania przez Zamawiającego.
 6. Do protokołu i faktury, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć (jako załącznik):
 - a) dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały roboty, dostawy lub usługi w ramach składanej faktury, tj. faktury nr z dnia”. Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres robót, dostaw lub usług wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi/podwykonawcy. Ogólna wartość środków finansowych należnych poszczególnym podmiotom musi być równa wartości danej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę. Brak wykazu spełniającego powyższe wymagania będzie podstawą do odmowy realizacji faktury.
 - b) potwierdzenie otrzymania należnego wynagrodzenia w ramach składanej faktury, przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców, np.: pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto Podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Wymagane jest, aby Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy, którzy wykonali przedmioty swoich umów i otrzymali całość należnego im wynagrodzenia składali oświadczenia z datą jednoznacznie potwierdzającą powyższe fakty. Brak wykazu spełniającego powyższe wymagania będzie podstawą do odmowy realizacji faktury.
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, najpóźniej przed datą końcowego rozliczenia z Zamawiającym, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców

potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od Wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

7. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między stronami warunków korekty.
8. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 6 umowy, będą potrącane z faktur Wykonawcy.
9. Wykonawca uprawniony jest również do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (tj. zawierających informacje dotyczące odbiorcy płatności i wskazanie numeru umowy o zamówienie publiczne) do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem PEF.
10. Każda faktura wystawiana w formie elektronicznej, udostępniana jest przez okres obowiązywania Umowy.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w terminie minimum 7 dni przed planowanym wystawieniem faktury.
12. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie w ust. 2, Wykonawca ma prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienia w transakcjach handlowych.
13. **Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wypłata wynagrodzenia będzie oparta na zasadach przyjętych zgodnie z Regulaminem Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 1, w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków oraz Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, a także Załącznikiem do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. dostępnymi na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/#c28935>**
14. Płatności, o której mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z:
 - 1) budżetu Parafii,
 - 2) Programu Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków, zgodnie z wytycznymi zawartymi we Wstępnej Promesie nr RPOZ/2022/7050/PolskiLad

§ 5 Odbiory

1. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót i pisemne zgłoszenie o gotowości do odbioru.
2. Do odbioru Wykonawca przedłoży wszelkie dokumenty w tym inwentaryzację powykonawczą.
3. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru:
 - 1) zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych badań, prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia badań, prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego,

- 2) zostanie stwierdzone, że wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, lub uniemożliwią prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od Umowy, na zasadach określonych w niniejszej umowie lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, wolnego od wad.,
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
7. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne.
8. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron.
9. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
 - a) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - b) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie. Pod pojęciem zdarzenia, zamawiający rozumie iloczyn dni obecności podwykonawcy na placu budowy od momentu stwierdzenia przez Zamawiającego wprowadzenia na plac budowy podwykonawcy i procentu wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym,
 - c) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,05% netto wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie. Pod pojęciem zdarzenia, zamawiający rozumie iloczyn dni jakie upłynęły od terminu zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i procentu wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym,
 - d) w przypadku nieprzedłożenia w umownym terminie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie.
 - e) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,05% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie.
 - f) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każde zdarzenie.
 - g) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy. Suma kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego.

§ 7

Umowne prawo odstąpienia od umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 30 dni, od protokolarnego przejścia terenu budowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową lub wskazaniem Zamawiającego,
5. Wykonawca mimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal wykonuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób nieterminowy lub opieszawy, grożący naruszeniem terminu zakończenia prac wskazanego w § 2 ust. 2. Rozwiązanie umowy może nastąpić jeszcze przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 2
6. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
 - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
7. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejścia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
- 5)

§ 8

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca niezwłocznie zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań

związanych z gwarancją i rękojmią. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni. **Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.**

3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
7. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
8. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9

Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancji niezawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem jej okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego, o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności, w terminie 7 dni od jej zaistnienia:
 - a) zmianie siedziby firmy Wykonawcy
 - b) zmianie nazwy firmy Wykonawcy,
 - c) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - d) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - e) likwidacji firmy Wykonawcy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy mogą nastąpić jedynie w przypadkach:
 - 1) działania tzw. siły wyższej, rozumianej przez strony jako każda okoliczność, niezależna od woli stron, uniemożliwiająca wykonywanie zobowiązań umownych, której skutków nie można uniknąć, względnie przewidzieć lub były nieuniknione (np. wojna, zamieszki wewnętrzne, ograniczenia zastosowane przez rząd, powódź, pożar, huragan, nawałnica, ulewne deszcze, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe), o czas tego opóźnienia,
 - 2) realizacja w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszego zamówienia, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - 3) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.; zmiany wydanych wcześniej przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - 4) zmiany będące następstwem okoliczności będącej po stronie Zamawiającego, a w szczególności konieczność usunięcia udokumentowanych błędów, o czas niezbędny do zakończenia usuwania błędów,
 - 5) inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności takie jak: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami i przebudowami dróg, ciągów komunikacyjnych, itp.,
 - 6) z powodu istotnych braków lub błędów dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa,
 - 7) z powodu wystąpienia dodatkowych lub zaniechanych robót budowlanych, a niemożliwych do przewidzenia,
 - 8) zmiany wymagań związanych ze zmianą lub wydaniem nowego pozwolenia na budowę (w przypadku wystąpienia) lub zgłoszenia (w przypadku wystąpienia) dla realizowanego zamówienia, wynikających z konieczności wykonania robót zamiennych niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, a koniecznych dla wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu Użytkowego,
 - 9) zmiany przepisów, które skutkują zmianą pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wydanego dla realizowanego zamówienia - w przypadku wystąpienia,
 - 10) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. nadzoru budowlanego, itp.,
 - 11) oczekiwanie na przedłużające się decyzje organów zatwierdzających, kontrolujących, wydających decyzje etc.,
 - 12) zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia a także jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca,
 - 13) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w ZO. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z ZO muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 14) zmiany wynagrodzenia w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT,
 - 15) zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, a więc odstąpienia przez Zamawiającego od części przedmiotu umowy (tzw. „roboty zaniechane”),
 - 16) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany wpisem kierownika budowy do dziennika budowy oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu i musi zostać potwierdzony przez inspektora nadzoru,

- 17) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 18) wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót.
- 19) Brak dostępności na rynku materiałów budowlanych, bądź wydłużony okres na ich dostawę.
 2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, wymienionych powyżej. Zawarcie aneksu do umowy może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia.
 3. Sporządzenia aneksu do umowy nie wymaga: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego), zmiana kluczowego personelu wykonawcy wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
 4. Jeżeli Wykonawca dokona samowolnie jakichkolwiek zmian w stosunku do Umowy, w tym Dokumentacji projektowej, innej dokumentacji, zatwierdzonych materiałów lub urządzeń itp. Zamawiający może według własnego uznania:
 - 1) zażądać od wykonawcy usunięcia takich zmian, w tym wyburzenia i odbudowania całości lub części robót z wprowadzoną zmianą na koszt Wykonawcy;
 - 2) dokonać odbioru robót ze zmianami, pod warunkiem odpowiedniego obniżenia Wynagrodzenia, w obu przypadkach zachowując prawo do żądania odszkodowania za szkody wynikłe z wykonania robót niezgodnie z Umową.
 5. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nie przewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony należy uznać w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, w szczególności opady ciągłe trwające powyżej 3 dni; akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
 6. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
 7. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc (30 dni), Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy. Negocjacje uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 7 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie wyżej określonym Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku braku porozumienia rozstrzygnięcie sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony powierzają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy Prawo budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

-
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, a także w sytuacjach wskazanych w Umowie Zamawiający zobowiązuje się, zgodnie z zasadami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, do stosowania wytycznych wydanych na podstawie Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie Edycja 1 w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków w zakresie, w jakim dotyczą one Zamawiającego i Wykonawcy. Niniejsza Umowa normuje szczegółowy zakres zobowiązania Zamawiającego, wskazując właściwe wytyczne i określając sytuacje, w których Zamawiający powinien stosować się do ich postanowień lub postępować zgodnie z metodami w nich opisanymi.
 4. Strony umowy zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy dwa dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: