

**UCHWAŁA
RADY GMINY WOLANÓW**

z dnia 25 marca 2024 r.

NR LXVIII/502/2024

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. 2022 poz. 840 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Wolanów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Wolanów.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Łączna wysokość dotacji udzielonej z budżetu Gminy Wolanów oraz ze źródeł pochodzących z sektora finansów publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1.

§ 3. O udzielenie dotacji może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wnioski wraz z załącznikami, osobno na każdy zabytek, do dnia 10-go lutego każdego roku budżetowego. W 2024 roku wnioski należy składać w terminie do dnia 30 kwietnia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wnioski rozpatruje zespół opiniujący powołany przez Wójta Gminy Wolanów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia.

3. Terminy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie mają zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace związane z zagrożeniem zabytku katastrofą budowlaną lub uszkodzeniami w wyniku zdarzenia losowego.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji Unii Europejskiej nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023.2831 z dnia 15.12.2023);
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L352.9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.).

2. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, podmiot prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) jaką otrzymał w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dokumenty i informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.) na formularzu, stanowiącym załącznik do rozporządzenia.

3. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielona do 31 grudnia 2030r; pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 roku; natomiast dotacja stanowiąca pomoc de minimis w rolnictwie może zostać udzielona do dnia 30 czerwca 2028 roku.

§ 6. 1. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy Wolanów na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

2. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Wolanów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wolanów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Murawski

Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wolanów na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków

I. Podmiot ubiegający się o dotację:

Nazwa / imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania / siedziby

.....

Tel. faks adres e-mail.....

Forma organizacyjno-prawna

.....

Numer konta bankowego podmiotu

.....

Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

.....

NIP REGON

II. Dane dotyczące zabytku

Adres położenia zabytku

.....

Nazwa zabytku według decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub wpisu do gminnej ewidencji zabytków

.....

Tytuł prawny do zabytku

.....

Wpis w księdze rejestru zabytkówpod numerem

Wpis do gminnej ewidencji zabytków nr karty

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym

.....

III. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się podmiot

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem

Kwota dotacji

Kwota środków własnych

IV. Informacje o planowanych pracach lub robotach budowlanych przy zabytku

Nazwa zadania.....

Zakres prac, które mają być objęte dotacją.....

.....

.....

Pozwolenie na prowadzenie prac: z dniaznak:

Pozwolenie na budowę: z dniaznak:

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac

Termin zakończenia prac

VI. Informacja o dotacjach lub innych środkach finansowych, o które podmiot ubiegał się, ubiega się lub

uzyskał na prace lub roboty budowlane objęte wnioskiem w innych instytucjach i podmiotach (jeśli tak, to jakich i w jakiej wysokości).....

VII. Czy podmiot otrzymał / nie otrzymał w roku, w którym ubiega się o dotację oraz w ciągu trzech poprzedzających lat pomoc de minimis, a jeśli tak, to w jakiej wysokości:

PLN EURO

VIII. Wykaz załączników do wniosku:

- 1) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków (w przypadku wpisu do rejestru zabytków);
- 2) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) kopia decyzji (pozwolenia) właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem;
- 4) harmonogram rzeczowo - finansowy prac ze wskazaniem źródeł finansowania;
- 5) kosztorys inwestorski przewidywanych prac;
- 6) kopia pozwolenia na budowę;
- 7) wykaz prac lub robót prowadzonych przy zabytku w ostatnich 3 latach poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem wysokości i źródła finansowania, w tym ze środków publicznych;
- 8) upoważnienie do reprezentowania podmiotu (odpis z odpowiedniego rejestru, pełnomocnictwo);
- 9) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - dokumenty oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.) na właściwym formularzu stanowiącym załącznik do wspomnianego rozporządzenia w tym zaświadczenia/oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie oraz w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

IX. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wolanów reprezentowana przez Wójta Gminy Wolanów z siedzibą pod adresem ul. Radomska 20,26-625 Wolanów, email: gmina@wolanow.pl., tel. 48 6186051
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Wolanów gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - uchwałą Rady Gminy Wolanówz dnia w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych kat A
 - 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
 - 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
 - 9) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Wolanów, dnia

.....
podpis